



## **آئین نامه و دستورالعمل مرخصی ها**

**سایر مرخصی ها:**

**مراقبت و شیردهی - اضطرابی و بدون حقوق**

**به کارمندان زن پس از اتمام مرخصی زایمان تا سن ۲۴ ماهگی فرزند، روزانه یک ساعت مرخصی ساعتی شیردهی تعلق می گیرد.**

**مدت شیردهی برای مادران دارای فرزند دو قلو و بالاتر به میزان دو ساعت در روز و تا ۲۴ ماهگی فرزند می باشد.**

**مادران پس از شروع به کار مجدد می توانند در صورت تمایل تا دوازده ماهگی کودک از برنامه شیفت کاری شب معاف شوند.**

**به کارمندانی که همسر ایشان وضع حمل می نمایند، مدت ۱۵ روز مرخصی اضطرابی مراقبت از همسر تعلق می گیرد.**

**تاریخ شروع این مرخصی بعد از وضع حمل از تاریخ ولادت فرزند با احتساب ایام تعطیل خواهد بود**



کارمندان که به حج تمتع مشرف می شوند مجاز خواهند بود فقط یک بار در طول خدمت از یک ماه مرخصی تشویقی استفاده نمایند که جزء مرخصی استحقاقی منظور نخواهد شد.

در مواردی که کارمند متقاضی مرخصی بدون حقوق، دارای ذخیره مرخصی استحقاقی باشد. لازم است ابتدا از مرخصی استحقاقی خود استفاده نماید و صدور حکم مرخصی بدون حقوق هم زمان با موافقت مرخصی استحقاقی انجام گردد.

کارمندان در صورت استفاده از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان موظف هستند به منظور استمرار اشتراک در صندوق بازنشستگی مربوطه شخصا می بایست پس از صدور حکم کارگزینی به صندوق مذکور مراجعه نمایند.

کارمند باید تقاضای مرخصی بدون حقوق خود را با ذکر علت و مدت به مسئول واحد ارائه نماید و قبل از موافقت مسئول واحد و صدور حکم مجاز به ترک خدمت نمی باشد.

حکم مرخصی بدون حقوق با رعایت ماده ۷۸ آئین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیات علمی پس از تأیید مسئول واحد توسط کارگزینی صادر می گردد.